Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2014 г. N 603

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86) |

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в соответствии с областным законом от 02.06.2014 N 562-ОЗ "О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области социального обслуживания населения Новгородской области" Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Новгородской области.

2. Министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области разместить реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Губернатор Новгородской области

С.Г.МИТИН

Утвержден

постановлением

Правительства Новгородской области

от 09.12.2014 N 603

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86) |

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Новгородской области (далее - Порядок) определяет общие правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Новгородской области (далее - Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях сбора, хранения, обработки и предоставления информации об юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг на территории Новгородской области (далее - поставщики социальных услуг).

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации").

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Реестр является региональной информационной системой в сфере социального обслуживания.

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство) в электронном виде на основании сведений, представляемых ему поставщиками социальных услуг.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.3. Включению в Реестр подлежат следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

регистрационный номер учетной записи;

полное и сокращенное наименование (при наличии) юридического лица - поставщика социальных услуг (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя - поставщика социальных услуг);

дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

сведения о формах социального обслуживания;

перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

информация об условиях предоставления социальных услуг;

информация о результатах проведенных проверок;

информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет;

иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 25 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.4. Включение в Реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

2.5. Лицо, указанное в [пункте 1.2](#P43) Порядка, желающее включить в Реестр сведения о себе как о поставщике социальных услуг (далее - заявитель), представляет в министерство на бумажном носителе и (или) в электронном виде заявление по форме в соответствии с приложением к Порядку и следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Новгородской области;

копию решения о назначении или об избрании руководителя заявителя (для юридических лиц);

копии лицензий, имеющихся у заявителя (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

информацию о тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

2.6. Копии документов, указанных в [пункте 2.5](#P68) Порядка, заверяются заявителем (при представлении документов непосредственно в министерство либо посредством почтового отправления).

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.7. Документы, указанные в [пункте 2.5](#P68) Порядка, могут быть представлены непосредственно в министерство, направлены посредством почтового отправления либо в электронном виде.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

Сведения в электронном виде представляются в министерство путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: connect\_06@mail.ru. Заявление и документы, указанные в [пункте 2.5](#P68) Порядка, представляются в формате Microsoft Word, многостраничного файла в формате pdf без архивирования. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в [пункте 2.5](#P68) Порядка, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.8. Министерство при приеме заявления и документов, указанных в [пункте 2.5](#P68) Порядка, представленных заявителем, регистрирует их в журнале регистрации в день поступления.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

При поступлении заявления и документов, указанных в [пункте 2.5](#P68) Порядка, направленных заявителем по почте, министерство регистрирует их в журнале регистрации в день поступления и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации направляет по адресу, указанному в заявлении, уведомление об их получении с указанием перечня полученных документов, даты их регистрации и присвоенного регистрационного номера.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

Уведомление о получении документов, поступивших в министерство в электронном виде, направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня регистрации указанных документов в журнале регистрации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с указанием перечня полученных документов, даты их регистрации и присвоенного регистрационного номера.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.5](#P68) Порядка, осуществляет проверку достоверности и актуальности сведений, представленных в министерство заявителем, на предмет их соответствия сведениям, размещенным на официальном сайте заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

(п. 2.9 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.10. Решение о включении заявителя в Реестр или об отказе во включении в Реестр принимается министерством в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в [пункте 2.5](#P68) Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.11. Сведения о заявителе включаются в Реестр в течение 30 дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в [пункте 2.5](#P68) Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.12. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

2.13. Заявителю отказывается во включении в Реестр в следующих случаях:

непредставление документов, указанных в [пункте 2.5](#P68) Порядка;

представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, подчистки, приписки, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и подписью уполномоченного лица;

документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P76) Порядка (в случае представления документов непосредственно в министерство либо посредством почтового отправления);

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P78) Порядка (в случае представления документов в электронном виде);

представленные документы не подтверждают осуществление заявителем видов деятельности по социальному обслуживанию, предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.14. В случае отказа во включении заявителя в Реестр министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа. При этом заявителю возвращаются документы, представленные им в министерство.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.15. Решение об отказе во включении заявителя в Реестр может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.16. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении заявителя в Реестр, заявитель вправе повторно представить в министерство заявление и документы, указанные в [пункте 2.5](#P68) Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.17. Документы, представленные в министерство заявителем, сведения о котором включены в Реестр, подлежат обязательному хранению в министерстве бессрочно.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.18. Сведения о поставщике социальных услуг подлежат исключению из Реестра в случаях:

поступления в министерство письменного заявления поставщика социальных услуг;

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

поступления в министерство достоверных сведений о прекращении деятельности поставщиком социальных услуг или о его ликвидации;

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

выявления недостоверности представленных поставщиком социальных услуг сведений.

Министерство исключает сведения о поставщике социальных услуг из Реестра не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.19. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, представляют в министерство информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

предусмотренных в [третьем](#P53) - [одиннадцатом](#P61), [тринадцатом](#P63) и [четырнадцатом абзацах пункта 2.3](#P64) Порядка, - в течение 15 дней со дня таких изменений;

предусмотренных в [двенадцатом абзаце пункта 2.3](#P62) Порядка, - в течение одного дня со дня таких изменений;

предусмотренных в [пятнадцатом абзаце пункта 2.3](#P65) Порядка, - ежегодно до 20 января.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от поставщика социальных услуг соответствующей информации осуществляет проверку достоверности представленных сведений на предмет их соответствия сведениям, размещенным на официальном сайте заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

В случае изменения сведений о поставщике социальных услуг, предусмотренных в [третьем](#P53) - [шестнадцатом абзацах пункта 2.3](#P66) Порядка, министерство вносит изменения в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня поступления от поставщика социальных услуг соответствующей информации.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.20. Поставщики социальных услуг со дня включения их в Реестр несут ответственность за достоверность и актуальность представленных в министерство сведений.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

2.21. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки из Реестра. Выписка из Реестра оформляется на бланке министерства и подписывается министром труда и социальной защиты населения Новгородской области. Срок представления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении выписки из Реестра.

(п. 2.21 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86)

Приложение

к Порядку

формирования и ведения реестра поставщиков

социальных услуг Новгородской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 06.03.2018 N 86) |

 Министру труда и социальной

 защиты населения

 Новгородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о включении в реестр поставщиков социальных услуг

 Новгородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или

 ФИО индивидуального предпринимателя)

 На основании статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года

N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской

Федерации" прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО индивидуального предпринимателя)

в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области.

 Сведения о поставщике социальных услуг

 1. Полное и сокращенное наименование (при наличии) юридического лица -

поставщика социальных услуг (фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя - поставщика социальных услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Дата государственной регистрации юридического лица,

индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для

юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг),

контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных

услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг

(для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг

(при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Сведения о формах социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального

обслуживания и видам социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального

обслуживания и видам социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Информация об общем количестве мест, предназначенных для

предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по

формам социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Информация об условиях предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Информация о результатах проведенных проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за

последние 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического

лица (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год